

Medezeggenschapsraad

SBO Zonnesteen

Generaal Smutslaan 11

5021 XA Tilburg

Telefoon: 013-5424094/5420364

E-mail: MR@sbozonnesteen.nl



Notulen mr vergadering 23 september 2020 sbo Zonnesteen

Afmelding: Tamara en Monique

1. Opening

Rik neemt het voorzitterschap waar.

We doen eerst een voorstelrondje.

2. Notulen van 24 juni 2020

De notulen worden goedgekeurd.

Een aantal punten komen deze vergadering nog terug.

3. Post

Ingekomen: stukken GMR

Uitgaand: instemming schoolgids 2020-2021

Instemming formatieplan 2020-2021

Instemming veiligheidsverslag 2019

4. Mededelingen

School: Inge

De opstart van het schooljaar is met vallen en opstaan: we willen graag een kwaliteits-slag maken; corona speelt ons parten (afwezigheid personeel en kinderen); ziekteverzuim. Door de flexibiliteit van het personeel hebben we nog geen groepen naar huis hoeven sturen.

De inloop bevalt erg goed.

Marloes: de flexibiliteit van het personeel is groot, maar hoelang houden we dit vol?

Besteding stakingsgelden (instemming al gegeven): Marloes regelt met Sanne en Jordy hoe het geld besteed wordt voor buitenspel materiaal/ tafeltennistafel

Functiegebouw kun je lezen in de mail GMR

Schoolgids: (middels mail is hier al instemming aan verleend)

Bestuur:

Peter er lopen een aantal zaken niet goed op het bestuursbureau. Peter doet nu een stuk van de bedrijfsvoering inzake contracten met energieleveranciers, kopiers enz. Er is een enorme bureaucratie omtrent bestellingen/rekeningen/pakbonnen.

Ratho legt een enorme druk op het bestuur

Wie is beleidsvoorbereidend en wie is beleidsuitvoerend?

Dat loopt nu te veel door elkaar.

We moeten als bestuur ook veel zaken aanbesteden.

GMR: Hans

5. Verkiezingen MR leden.

Claudia Jansen heeft zich aangemeld om lid te worden van de mr.

Monique: Petra doet het voorstel aan Monique om totdat ze weer deel kan nemen een vervanger aan te stellen.

Rik en Hans

Voorstel: we zoeken vast een nieuw lid voor de oudergeleding en personeelsgeleding tot die tijd blijven Rik en Hans aan.

6. Werkverdelingsplan en Werkdrukverlagingsbudget (instemming)

Evaluatie urenverdeling datum wordt in de zorgkalender gezet.

We stemmen in met het werkverdelingsplan en dus ook met de inzet van het werkdrukverlagingsbudget.

7. Besteding MR gelden (vergoedingen ouders)

Rik doneert zijn vergoeding aan school.

Petra vraagt dit ook aan Tamara en geeft het door aan de administratie.

8. Kwaliteitszorg kalender (informatie)

Er is een kalender gemaakt waarin alle belangrijke zaken staan per maand die in het schooljaar voorbij komen. In de outlook agenda staan de acties op datum ingepland.

9. Financiën AC

Is het voorstel van Rik om het financiële plaatje bij school neer te leggen aangenomen? We nemen dit voorstel aan. De gelden worden overgemaakt aan school. Bankrekening en KvK opzeggen. Rik en Inge gaan dit regelen. Ze kijken of ze de stichting kunnen ontbinden.

Biezonderwijs heeft besloten om de vrijwillige ouderbijdrage niet meer aan de ouders te vragen maar die rechtstreeks uit de begroting van de school te halen.

Overblijfgeld en bijdrage voor het schoolreisje blijven we wel vragen.

Een aparte rekening voor de activiteiten voor de kinderen met geormerkte gelden.

10. Voorstel vergaderdata mr 2020-2021

4 november 28 april

16 december 9 juni

27 januari 14 juli

24 maart

11. Weekbrief

Claudia en vraag voor nieuwe ouder en leraar

Instemming werkverdelingsplan en inzet werkdrukverlagingsbudget gelden en informatie over kalender

Tafeltennistafel komt nog

12. Rondvraag / sluiting

Logboek Zonnestein hoe staat het daarmee?

Gaan we dit blijven gebruiken of wordt het digitaal.

Directie gaat dit opschonen en hier een besluit over nemen.

Besluiten:

Instemming Werkverdelingsplan en inzet werkdrukverlagingsbudget

Volgende vergadering

Maand van de kwaliteitszorg kalender: hoe gaat het proces.